

**Правила предоставления микрозаймов
Обществом с ограниченной ответственностью «Займиго МФК»
(ООО «Займиго МФК»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью «Займиго МФК» (ООО «Займиго МФК») (далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (далее - Заемщик) ООО «Займиго МФК» (далее - Микрофинансовая компания).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – Федеральный закон № 353-ФЗ), Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ) и другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила установлены в одностороннем порядке с целью многократного применения, утверждены приказом директора Микрофинансовой компании.

1.4. Настоящие Правила содержат основные условия предоставления микрозаймов.

1.5. Настоящие Правила размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица:

-в офисе Микрофинансовой компании, расположенном по адресу: 603093, г. Нижний Новгород, ул. Ковровская, д. 21А, офис 603,

-в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.zaymigo.com (далее – Сайт).

1.6. Микрофинансовая компания вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заинтересованных лиц посредством опубликования новой редакции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.zaymigo.com.

1.7. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Аналог собственноручной подписи (Простая электронная подпись) - электронная подпись, которая посредством использования логинов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, а также выполнения определенных действий в рамках настоящих Общих условий как выполненных именно Заемщиком.

Анкета – это документ, который направляется потенциальным Заемщиком в Микрофинансовую компанию с целью оценки вероятности предоставления ему заемных средств, имеет форму заявки и содержит общую информацию о заявителе. При заполнении Анкеты заявитель автоматически соглашается на использование его личных данных, указанных в ней, для оценки вероятности предоставления ему микрозайма. На основе указанных заявителем данных Микрофинансовая компания принимают решение о предоставлении ему заемных средств. Информация, отображенная в Анкете, подлежит сбору, систематизации, хранению, уточнению, использованию, а также распространению с целью оценки вероятности заключения Договора потребительского займа с этим же заемщиком в будущем.

Акцепт – волеизъявление Заемщика на заключение Договора потребительского займа, предложенного Микрофинансовой компанией, выраженное путем подписания документа с использованием аналога собственноручной подписи и/или совершения иных действий, подтверждающих принятие предложения Микрофинансовой компании.

Договор потребительского займа – соглашение между Заемщиком и Микрофинансовой компанией о предоставлении Заемщику потребительского займа, достигнутое в виде акцепта (со стороны Заемщика) оферты на предоставление потребительского займа, сформированной (с использованием программных средств Сайта) и подписанной Заемщиком в установленном настоящими Правилами порядке. Договор потребительского займа состоит из Общих условий и Индивидуальных условий.

Заемщик - физическое лицо, обратившееся в Микрофинансовую компанию с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем.

Личный кабинет Заемщика – закрытый от публичного доступа раздел официального сайта Микрофинансовой компании, позволяющий получателю финансовой услуги получать информацию о Договоре потребительского займа, о заключении Договора потребительского займа, об исполнении им своих обязанностей по Договору потребительского займа, а также взаимодействовать с Микрофинансовой компанией посредством обмена сообщениями с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет. Личный кабинет обеспечивает авторизацию и фиксацию действий Заемщика на сайте www.zaumigo.com. Использование личного кабинета признается надлежащим способом обмена сообщениями между Заемщиком и Микрофинансовой компанией.

Микрозаем - заем, предоставляемый микрофинансовой компанией заемщику на условиях, предусмотренных Договором потребительского займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ.

Микрофинансовая компания – ООО «Займиго МФК» (ОГРН 1135260005363, ИНН 5260355389; место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 603093, г. Нижний Новгород, ул. Ковровская, д. 21А, офис 603; контактный телефон 88007007286, сайт www.zaumigo.com, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций - 651303322004222, включено в реестр микрофинансовых организаций 07.11.2013).

Оферта – сформированное (с использованием программных средств Сайта) Микрофинансовой компанией в адрес Заемщика предложение заключить Договор потребительского займа на основании заявления Заемщика на получение потребительского займа, содержащее описание Индивидуальных условий, на которых Заемщик готов получить от Микрофинансовой компании потребительский заем.

Сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемый со стороны Микрофинансовой компании как онлайн-площадка для предоставления займов и содержащий информацию, в частности, о порядке предоставления потребительских займов (<https://zaumigo.com/borrow>) и о деятельности Микрофинансовой компании (zaumigo.com/about).

2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

2.1. Заемщик, планирующий получить микрозайм, выбирает на Сайте Микрофинансовой компании соответствующий раздел для потенциальных Заемщиков (раздел, касающийся получения займов), заполняют регистрационную форму и получает доступ в Личный кабинет Заемщика для выполнения дальнейших действий, направленных на получение микрозайма, в том числе в целях прохождения идентификации. Регистрация Личного кабинета Заемщика осуществляется в соответствии с изложенными на Сайте указаниями и предполагает, в частности, предоставление Заемщиком в адрес Микрофинансовой компании своего адреса электронной почты (адреса e-mail, являющегося логином Личного кабинета Заемщика) и создание Заемщиком индивидуального пароля для Личного кабинета Заемщика.

2.2. Настоящие Правила предусматривают недопустимость передачи Заемщиком созданного им пароля Личного кабинета каким-либо третьим лицам и исходят из того, что действия и операции, совершенные с использованием технических ресурсов Личного кабинета Заемщика, являются выполненными непосредственно Заемщиком.

2.3. В случае, если впоследствии Заемщик забудет пароль от его Личного кабинета, Микрофинансовая компания по соответствующему обращению Заемщика, обеспечит восстановление пароля Заемщика путем отправки Заемщику (на изначально указанный Заемщиком адрес электронной почты) ссылки на восстановление пароля, или путем отправки Заемщику пароля в СМС-сообщении на изначально указанный Заемщиком номер мобильного телефона, или иным, определенным Микрофинансовой компанией способом.

2.4. В созданном им Личном кабинете Заемщик:

2.4.1. Заполняет Анкету, где указывает свои персональные и иные данные (для оценки возможности предоставления Заемщику займа) и прикрепляет к Анкете (в случае необходимости) все указанные документы.

2.4.2. Подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими Правилами путем проставления простой электронной подписи:

- в виде ввода одноразового пароля в специальную графу «Ключ проверки электронной подписи», представленную на Сайте под ссылкой на текст настоящих Правил (а также под ссылками на текст

Политики в отношении обработки персональных данных, Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, Соглашения на обработку персональных данных Заемщика) и - в виде нажатия электронной клавиши «Ознакомлен(а) и соглашаюсь», представленной на Сайте под ссылкой на текст настоящих Правил (а также под ссылками на текст Политики в отношении обработки персональных данных, Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, Соглашения на обработку персональных данных Заемщика).

2.4.3. Подписание документов происходит посредством простой электронной подписи.

2.4.4. В случае ознакомления и согласия Заемщика с настоящими Правилами, Политикой в отношении обработки персональных данных, Общими условиями договора потребительского займа, подписания Заемщиком Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, Соглашения на обработку персональных данных Заемщика, Соглашения на получение кредитного отчета и на предоставление информации в бюро кредитных историй, Заемщик получает возможность совершения с использованием Сайта дальнейших действий, направленных на получение микрозайма.

2.4.5. В случае отказа / нежелания Заемщика ознакомиться и (или) согласиться с настоящими Правилами и Политикой в отношении обработки персональных данных (а равно подписать Соглашения и Соглашения, указанные в п. 2.4.4 настоящих Правил) в качестве обязательных для него документов, Заемщик не получает техническую возможность совершения с использованием Сайта дальнейших действий, направленных на получение микрозайма.

3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

3.1. Рассмотрение заявки о предоставлении микрозайма и иных документов Заемщика, а также оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.2. До заключения Договора потребительского займа, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год, Микрофинансовая компания вправе запросить у Заемщика, но не ограничиваясь, следующую информацию:

3.2.1. о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательств Заемщика (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму более 3 000 (Трёх тысяч) рублей);

3.2.2. о судебных спорах, в которых заемщик выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение займа на сумму более 30 000 (Тридцати тысяч) рублей);

3.2.3. о наличии в собственности Заемщика движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение займа на сумму, превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей).

3.3. Микрофинансовая компания при рассмотрении заявления Заемщика на получение микрозайма в обязательном порядке проводит оценку платёжеспособности Заемщика.

Для оценки долговой нагрузки Микрофинансовая компания запрашивает у Заемщика, обратившегося с заявлением на получение микрозайма на сумму свыше 3000 (Трёх тысяч) рублей, следующую информацию:

1) о текущих денежных обязательствах;

2) о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;

3) о целях получения потребительского займа;

4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору потребительского займа;

5) о факте производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи заявления Микрофинансовой компании на получение микрозайма и в течение 5 лет до даты подачи такого заявления.

3.3. Указанная в п. 3.2., п. 3.3. информация запрашивается по выбору Микрофинансовой компании в письменной форме посредством использования Личного кабинета на официальном сайте www.zaumigo.com, адреса электронной почты, указанного Заемщиком, или в устной форме, с использованием телефонной связи.

3.4. Сведения, предоставленные Заемщиком в ответ на запрос Микрофинансовой компании в соответствии с п.3.2. могут оказать влияние на Индивидуальные условия заключаемого Договора потребительского займа.

3.5. На основании Заявления на получение микрозайма и иных данных, предоставленных Заемщиком Микрофинансовой компании, а также с учётом подтверждения предоставленных Заемщиком сведений, Микрофинансовая компания формирует и направляет Заемщику Оферту на получение микрозайма, содержащую Индивидуальные условия, на которых может быть предоставлен микрозайм.

3.5.1. В рамках проводимого Микрофинансовой компанией анализа платежеспособности и оценки его предварительной возможной готовности предоставить потенциальному Заемщику микрозайм, Микрофинансовая компания вправе обращаться (в т.ч. в целях проведения идентификации и проверки предоставленных Заемщиком данных) к любым третьим лицам, в частности, но не ограничиваясь, в бюро кредитных историй, в Федеральную налоговую службу, в Федеральную службу судебных приставов, к работодателю Заемщика, к кредитной организации, с которой заключен договор на проведение идентификации (упрощенной идентификации) и т.д.

3.5.2. Микрофинансовая компания формирует Оферту после идентификации потенциального Заемщика и предоставления Заемщиком всех необходимых Микрофинансовой компании сведений (в частности, о целях получения микрозайма, данных о текущих денежных обязательствах (кредитах и займах Заемщика), о размере заработной платы и иных источниках доходов, о судебных спорах, в которых потенциальный клиент выступает ответчиком, об источниках доходов, за счёт которых предполагается исполнение обязательств по Договору потребительского займа, о факте производства по делу о банкротстве потенциального Заемщика, о его аккаунтах в социальных сетях, о реквизитах банковской карты и т.д.), а также после сообщения Заемщиком планируемых им параметров микрозайма (планируемой сумме, сроке микрозайма и т.д.).

3.5.3. В случае, если Заемщик соглашается с тем, что сформированная на Сайте Оферта полностью соответствует его воле и адресованная ему предложением Микрофинансовой компании заключить Договор потребительского займа, Заемщик подписывает Оферту посредством простой электронной подписи:

- путем ввода одноразового пароля, полученного Заемщиком от Микрофинансовой компании в СМС-сообщении, в специальную графу «Ключ проверки электронной подписи», представленную на Сайте под текстом сформированной Оферты и
- путем нажатия электронной клавиши «Соглашаюсь и подписываю», представленной на Сайте под текстом сформированной Оферты.

3.6. В случае если Заемщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий Договора потребительского займа (Оферты) не сообщает Микрофинансовой компании о своем согласии на получение микрозайма или сообщает по истечении 5 (пяти) рабочих дней, то Договор потребительского займа считается не заключенным, а Заемщик отказавшимся от получения микрозайма.

3.7. Общий срок отказа от заключения Договора потребительского займа составляет 5 (пять) рабочих дней после предоставления Заемщику Индивидуальных условий договора потребительского займа.

4. Порядок заключения договора микрозайма

4.1. Договор потребительского займа считается заключенным, если между сторонами достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям договора, указанным в части 9 статьи 5 Федерального закона №353-ФЗ. Заключение Договора потребительского займа означает, что Заемщик ознакомился с настоящими Правилами предоставления микрозаймов ООО «Займиго МФК», Общими условиями Договора потребительского займа ООО «Займиго МФК», Политикой ООО «Займиго МФК» в отношении обработки персональных данных, и полностью согласен с ними, согласен на обработку персональных данных, согласен на получение кредитного отчета и на предоставление информации в бюро кредитных историй.

4.2. Договор потребительского займа считается заключенным в случае, если не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания (подтверждения) Заемщиком Оферты, Микрофинансовая компания перечислит ему денежные средства, которые он может получить:

- с банковской карты VISA, MasterCard, МИР;
- наличными в пунктах выдачи АО «КИВИ БАНК» (оператора платежных систем Contact и Rapida);
- наличными в пунктах выдачи системы «Золотая корона» (РНКО «Платёжный центр»).

4.3. После акцептования Оферты Заемщиком, Микрофинансовая компания вправе разместить соответствующее уведомление в Личном кабинете Заемщика на Сайте или путем направления, соответствующего СМС-сообщения Заемщику на ранее указанный им телефонный номер или путем отправления соответствующего сообщения на адрес электронной почты Заемщика.

4.4. Никакое положение в настоящих Правилах не может быть истолковано таким образом, что Заемщик не может по своему усмотрению не акцептовать Оферту Микрофинансовой компания (Заемщик может не акцептовать Оферту).

4.5. По результатам рассмотрения Заявления Заемщика о предоставлении микрозайма Микрофинансовая компания может отказать Заемщику в заключении Договора потребительского займа без объяснения причин.

4.6. Информация об отказе от заключения Договора потребительского займа либо предоставления микрозайма или его части направляется Микрофинансовой компанией в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ "О кредитных историях".

4.7. Оферта считается подписанной (акцептованной), если между сторонами договора достигнуто согласие по всем Индивидуальным условиям Договора потребительского займа, указанным в части 9 статьи 5 Федерального закона №353-ФЗ.

4.8. Договор потребительского займа считается заключенным с момента предоставления Заемщику денежных средств.

4.9. Договор потребительского займа хранится у Микрофинансовой компании в электронном виде или в виде распечатанной с электронного носителя копии.

5. Порядок предоставления графика платежей

5.1. При заключении Договора потребительского займа с единовременным погашением суммы микрозайма и процентов по нему, график платежей не составляется и не предоставляется Заемщику. Дата платежа указывается непосредственно в Индивидуальных условиях Договора потребительского займа, а также в Личном кабинете.

5.2. В случае, если Заемщик планирует погашать потенциально возможный микрозайм не единовременно, а несколькими платежами, Оферта формируется уже с плановым графиком платежей. Информация по погашению задолженности (график платежей) также отображается в Личном кабинете.